

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

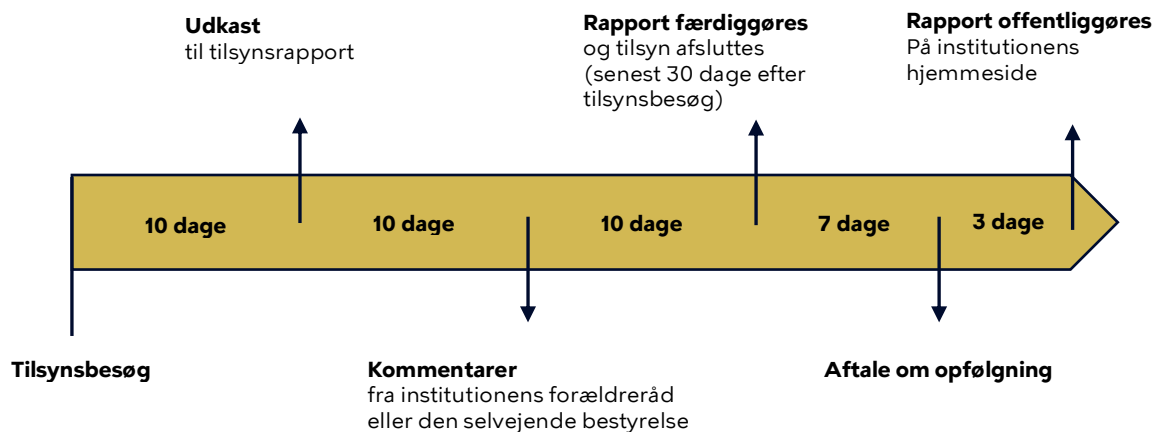
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.	• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.	• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på:
www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog- indsatsen	Forældre- samarbejde	Sammen- hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2019	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Regnbuen er en selvejende integreret institution Brønshøj. Institutionen er en del af netværk 1. Institutionen er fordelt med en villa til vuggestuen og en større bygning til børnehaven, adskilt af KKFOens legeplads. Regnbuen har pt. en konstitueret leder i souschefen, og der forventes ny leder pr. 1. november 2021. Tilsynsrapporten er blevet til på baggrund af konkrete observationer og en faglig dialog med deltagelse af ledelse, personaler og forældrerepræsentanter. Observationerne er foretaget den 23. september i tidsrummet kl. 8.00 – 11.00, fordelt ligeligt mellem børnehaven og vuggestuen.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

I regnbuens børnehave er der en tydelig struktur for modtagelsen og starten på dagen. Børn og forældre kobler sig trygt til personalet, der har fordelt roller og positioner i zoner, så det er tydeligt hvem der tager imod og hjælper videre til leg og aktiviteter. Alle starter dagen på legepladsen, der inkluderer køkkenet og gangarealet i stueplan. Det pædagogiske personale er imødekommende og lydhøre overfor børnene, hvilket ses i de mange dialoger, hvor personalet konsekvent er i øjenhøjde med børnene, lytter og leger med blik for at skabe deltagelse for alle. Da planen for dagen, og strukturen i øvrigt er kendt af alle, har personalet deres opmærksomhed og engagement rettet mod børnene til enhver tid. I den faglige dialog taler vi om legens betydning, og om hvordan observationerne viser et meget engageret personale både i børnehaven og i vuggestuen, som er deltagende i legen. Dette styrker barn – voksenrelationen, og stimulerer både fantasi og fjolleri. Forældrerepræsentanterne bekræfter at det er trygt at aflevere, og at forældrene ofte går fra aflevering med en sang og et smil. Personalet fortæller hvordan de bevidst benytter legens elementer. Blandt andet i børnehaven, ved at få pulsen op ved højintensitet i løb og fangeleg, for derefter at skulle sidde stille og lytte til en der fortæller en historie for de andre, både for at styrke børnenes lege kompetencer og selvkontrol, og for at skabe plads til de børn der kan have et behov for et venskabsboost, altså at andre børn skal få øje på barnet, og få lyst til at lege. Eksempelvis er der gang i en løbeleg, hvor den voksne efter noget tid, stopper op, siger; Hej, jeg får en ide! Skal vi ikke lege at det her er en historiebænk, så kan vi alle sidde der, og så skiftes vi til at fortælle en historie. Alle børnene kravler op og sætter sig, og er med på ideen. Derefter hjælper den voksne til at alle der vil, kommer til at fortælle en lille historie for de andre, der klapper og griner. I vuggestuen er der en god fordeling af børn og voksne, hvor der er børn både ude og inde. På stuerne er der tre til fire børn på hver af de to stuer, og der er gang i planlagte aktiviteter. Observationen viser at personalets sprog er tilpasset det enkelte barn, og personalet er til rådighed når et barn bliver usikker eller har brug for hjælp. Eksempelvis er der et barn som ikke umiddelbart ønsker at lege med vand, som den voksne sætter i gang med de to andre børn, og personalet giver barnet tid, og ændrer på legen, så det bliver muligt at deltage for alle tre børn.

Anbefaling

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

I regnbuen er der adgang til mange forskellige legemuligheder. Dagen starter ude på legepladsen for børnehavens vedkommende, hvor det er tydeligt at der er aftaler for modtagelsen, og de legezoner, hvor de voksne tilbyder mulighed for deltagelse. Samtidig med at der er god mulighed for at børnene selv kan tage initiativ til lege, med deres kammerater. I vuggestuen er både legepladsen og de enkelte stuer indrettet, så der er god mulighed for at lege forskellige lege, både konstruktionslege og lege der udfordrer fysisk. Det pædagogiske personale er godt fordelt, og observationen viser, at der både i vuggestuen og i børnehaven, er aftaler for de voksnes roller og positioner til enhver tid. Det pædagogiske personale sørger for at børn der sidder passivt eller går formålsløst rundt, hjælpes ind i konstruktiv leg, med andre, og samværet bærer tydeligt præg af at alle børn er med i et børnefællesskab. Eksempelvis er der et barn, der står og ser efter de børn der cykler rundt på cykler. Pædagogen spørger, om NN også vil cykle, Ja, det vil barnet gerne. - så kan du lave en aftale, at du skal have cyklen når X er færdig. Barnet laver aftalen, og stiller sig for at vente på sin tur. Pædagogen, siger; men, NN, kan du lige hjælpe os? Vi er ved at lave en bane, og vi skal finde nogle flere kasser. Barnet nikker og indgår i legen med de andre, om at bygge en bane indtil cyklen er ledig. I den faglige dialog taler vi om hvordan de gennem en fast struktur og klare aftaler for roller og positioner, og gennem et godt kendskab til det enkelte barn, kan understøtte at der er gode legefællesskaber til alle hele dagen. Alle børn er med i en gruppe, der er udgangspunkt for dagens aktiviteter, og der er blik for at dagen skal rumme en god fordeling af voksen- og børneinitierede aktiviteter. I regnbuen arbejdes ud fra en filosofi, hvor det at italesætte sig selv og hinanden som kammerater, understøtter en bevidsthed omkring at være en del af noget større end en selv. Det er tydeligt at børnene, benytter sig af den terminologi, og de voksne støtter og italesætter venskaber og kammerater i dialogen med børn, der hvor der opstår uenighed eller konflikter børnene skal have hjælp til at læse.

Anbefaling

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

I regnbuen, både i vuggestuen og i børnehaven arbejdes der i mindre grupper, og der er en god fordeling af voksne og børn. Observationen viser at der arbejdes systematisk med sproget. Der høres mange gode dialoger hvor personalet udvider og strækker barnet sprog, gennem hele observationstiden. Det er tydeligt, hvordan der lægges vægt på rytmens og musikkens betydning for sprogindlæring. Der rimes og nynnes remser om det børnene leger. I børnehaven er der instrumenter på legepladsen, og i modtagelsen og i de efterfølgende aktiviteter synges flere sange. I vuggestuen spejler og bekræfter personalet barnets intentioner og fortællinger, og mange dialoger er understøttet af de voksne der nynner, eller synger strofer fra en sang. Eksempelvis blæser det lidt op, og det fange nogle børns hår, hvor den voksne stille synger; Uh hvor det blæser Uh hvor det blæser....sangen. I den faglige dialog taler vi om sprogindsatsen, der står på en viden om rytmens betydning for sprogudvikling, og personalet fortæller om de relationelle muligheder der er i fællesskabet, gennem sang og sanglege, som der arbejdes bevidst med. Regnbuen sprogvurderer de tre årige, hvor de vurderer et behov for konkret viden om barnets sproglige status, og institutionen sprogvurderer alle 5 årige inden skolestart.

Anbefaling

Pejlemærke 4:

Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Regnbuen har en forældrebestyrelse, og det vurderes at der gøres en ekstra indsats for at styrke forældresamarbejdet. Det sidste halvandet år har begrænset bestyrelsen, og forældregruppen som helhed, i at have kontakt og i at have legeaftaler. De faste traditioner har været aflyst. Alt dette vil bestyrelsen sammen med personalet og den nye leder, arbejde hen imod at genoptage, med blik for hvilken rolle bestyrelsen skal og kan have, for at styrke forældrenes fællesskab, og derved også børnenes fællesskab. Regnbuens formelle forældresamarbejde starter ved et opstartsmøde. Alle familier tilbydes årligt en individuel samtale. Derudover inviteres forældre til dialog om eget barn, ved tegn på mistrivsel, eller ved bekymringer for udvikling. Den daglige dialog med forældrene ved aflevering og afhentning, er bærende for det gode tillidsfulde forældresamarbejde, og forældrerepræsentanterne bekræfter dette i den faglige dialog

Anbefaling

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Hverdagens overgange er præget af velfungerende rutiner og en kendt struktur. Der arbejdes systematisk med overgangen fra vuggestue til børnehaven, hvor der er en stærk praksis for overgangen, der tager udgangspunkt i det enkelte barn, og hvor der tilstræbes at der altid er minimum to "venner" der starter samtidigt, så man kan følges ad. Der arbejdes med overgangen til skole, med gruppen af kommende skolestartere, gennem projekter og temaer der målretter en ny tilværelse som skolebarn, og der laves vidensoverdragelse på alle børn til relevante skoler

Anbefaling

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Regnbuen arbejder med en metodisk systematik, der afspejler sig i den pædagogiske praksis, såvel som i deres opslag og planlægning, som kommunikerer til forældre og til børn. Regnbuens værdigrundlag, at alle børn er unikke og betydningsfulde, og at legen er en livseliksir – at Vi leger for alvor, ses tydeligt i den pædagogiske praksis, hvor alle personaler er nærværende og legende. Regnbuen arbejder systematisk reflekteret, hvilket både den observerede pædagogiske praksis, og den faglige dialog tydeligt viser. Institutionen arbejder systematisk med TOPI, som et redskab til at se alle børn, hvor personalet bruger deres viden engageret. Også i den faglige dialog, viser de deltagende personaler en stor glæde ved at tale om deres fag og deres arbejde med børnene i Regnbuen.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Den pædagogiske lærerplan har sit tydelig liv både i hverdagen, i de pædagogiske refleksioner og hos bestyrelsen. Den oprindelige plan var at filme alle lærerplanstemaerne, men det er ikke lykkedes at oploade dem til hjemmesiden, hvorfor de nu skal omsættes til skrift, og fremlægges sammen med den øvrige plan på institutionens hjemmeside.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Det aftales med bestyrelsens repræsentanter i den faglige dialog, at der planlægges et ordinært tilsyn 2022, på trods af vedligehold i samtlige pejlemærker. Der tiltræder ny leder 1. november 2021, hvorfor det vil være en god mulighed for en faglig dialog, med udgangspunkt i konkrete observationer efter et det første år.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ja

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Nej

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Nej

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

2

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Nej

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja